



## CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

### HOTĂRÂRE

#### **privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Județului Dolj pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Dolj, recunoscute în România**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință extraordinară, având în vedere Referatul de aprobare nr. 7378/2026 al Direcției Economice, Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Locală Secretariat – Compartimentul Juridic, Administrație Locală nr. 7438/05.05.2026 precum și avizul comisiilor de specialitate;

în baza art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 alin. (2) lit. b), art. (5) alin. (1) și art. 14 din Anexa la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. f), art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** – Se aprobă Ghidul solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Județului Dolj pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Dolj, recunoscute în România, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Nr. 125**

**Adoptată la data de 08.05.2026**

**PREȘEDINTE,**

**DORIN-COSMIN VASILE**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI,**

**CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi "PENTRU"

**REFERAT de aprobare**

**a proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Județului Dolj pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Dolj, recunoscute în România**

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 4 alin. (2) lit. b), art. (5) alin. (1) și art. 14 din Anexa la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume, prin hotărâre a consiliilor județene, pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Având în vedere cele prezentate este necesară aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Județului Dolj, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Dolj, recunoscute în România.

Ghidul solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Județului Dolj, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Dolj, recunoscute în România este prezentat în anexă.

Față de cele prezentate, se propune spre aprobare Ghidul solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Județului Dolj pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Dolj, recunoscute în România.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MARIAN MECU**

**ÎNTOCMIT,  
LELICA MANDACHE**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru**  
**acordarea sprijinului financiar din bugetul Județului Dolj pentru unitățile de cult**  
**aparținând cultelor religioase din Județul Dolj, recunoscute în România**

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind **aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Județului Dolj pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Dolj, recunoscute în România**, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Județului Dolj pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Dolj, recunoscute în România.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (1) și art. 14 din Anexa la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 173 alin. (1) lit. f), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Serviciul Juridic avizează FAVORABIL.

DIRECTOR EXECUTIV  
Adriana-Cristina Vărgatu

Întocmit,  
Consilier Juridic  
Cristian Buzata

**Ghidul solicitantului  
pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Județului Dolj pentru  
unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Dolj recunoscute în  
România**

**I. Cadrul legislativ**

Acordarea sprijinului financiar se face în temeiul art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 4 alin. (2) lit. b), art. (5) alin. (1) și art. 14 din Anexa la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile mai sus invocate, din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

**II. Suma disponibilă pentru sprijin financiar acordat de Consiliul Județean Dolj**

Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase din județul Dolj, conform cap. I din prezentul ghid, se stabilește anual.

### III. Elementele necesare întocmirii unui dosar:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea, care include și operații de proiectare și execuție al lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Județul Dolj;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- o) dosar.

### IV. Pașii întocmirii dosarului

#### • *Cererea tip.*

Se ia în considerare doar modelul înscris în anexa nr. 1 la prezentul ghid.

#### • *Declarația pe propria răspundere*

Se ia în considerare doar modelul înscris în anexa nr. 2 la prezentul ghid.

Autorizația de construcție, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul

de cult, se va ataşa în copie xerox, semnată de către solicitant, cu menţiunea „conform cu originalul”.

În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului se va prezenta şi copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum şi proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor ataşa în copie xerox, semnate solicitant, cu menţiunea „conform cu originalul”. De asemenea se va prezenta şi devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, şi semnat de către ambele părţi (pictorul şi preotul sau consiliul parohial).

• ***Devizul de lucrări***

Este la preţuri actualizate (în lei) pe anul în curs şi potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat. Trebuie semnat şi datat atât de către solicitant cât şi de cel care întocmeşte devizul şi vizat de diriginţii de şantier; cu menţiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.

• Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

• Extrasul de cont bancar este necesar pentru evidenţierea codului IBAN.

• Din fotografiile trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează şi semnează de solicitant.

• Proiectul de asistenţă socială, cuprinde detalierea activităţii, programul, necesitatea, scopul, grupul ţintă şi obiectivele. Se sprijină doar activităţile şi evenimentele organizate de cultele religioase.

Documentaţiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

**IV. Selectarea cererilor** se face de către Direcţia Economică, prin Compartimentul Buget-Venituri în funcţie de necesitatea şi oportunitatea cheltuielilor.

**V. Alocarea sprijinului financiar**

Sprijinul financiar se acordă în baza unui protocol de cooperare încheiat între UAT Judeţul Dolj prin Consiliul Judeţean Dolj şi unitatea de cult.

Sumele acordate vor fi virate în contul bancar al unităţii de cult.

În cazul încetării protocolului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor, beneficiarul este obligat să returneze Consiliului Judeţean Dolj sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte.

**VI. Termen de depunere**

• Termenul limită pentru primirea cererilor de finanţare este 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Judeţului Dolj.

**VII. Informaţii referitoare la acordarea sprijinului financiar:**

• Solicităriile vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Judeţului Dolj, cu această destinaţie.

• Alocarea sumelor se realizează prin hotărârea Consiliului Judeţean Dolj.

## VIII. Justificarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- dosar ;
- adresă de înaintare modelul înscris în anexa nr. 3 la prezentul ghid;
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordine de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
- raportul de justificare modelul înscris în anexa nr. 4 la prezentul ghid;
- copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii finanțării de la Județul Dolj sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult;
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;
- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv;
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute mai sus (art. 15 alin. (1), lit. h) coroborat cu lit. d) din Normele aprobate prin H.G. nr. 1470/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- dacă se achită un avans din lucrare, facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului și se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv;
- dacă pe factură sunt achiziții de materiale, se va întocmi nota de recepție;
- nota de recepție se va întocmi pentru fiecare factură în parte, la prețul cu TVA, semnată de trei membri ai consiliului parohial;
- actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „conform cu originalul și vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături.

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Nu se vor admite la justificare:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;

- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.

**Data limită a justificării:**

Potrivit prevederilor cap. IV, art. 15 lit. i) din Anexa la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a anului. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.



## DECLARAȚIE

Subsemnatul,....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str..... nr....., județul/sectorul ..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult .....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- documentele depuse la Consiliul Județean Dolj în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Data

**Către,  
Consiliul Județean Dolj**

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific sumă de (suma primită) .....lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnătura beneficiarului

*Notă: Documentele justificative vor fi îndosariate.*

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR în anul \_\_\_\_\_**

**I. DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea de cult centrală</b>		
<b>Unitatea de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul sau sectorul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Telefon:</b>	

## II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

### 1. Suma primită în anul în curs

<b>1</b>	<b>Suma primită</b>	
<b>2</b>	<b>Valoarea devizului din dosarul de cerere</b>	
<b>3</b>	<b>Scopul pentru care a fost solicitată suma</b>	

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Dolj (inclusive achiziționarea de materiale de construcții):

**3. Finanțări primite de la Consiliul Județean Dolj în perioada \_\_\_\_\_ (ultimii trei ani) pentru unitatea de cult**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Anul</b>	<b>Suma (lei)</b>
1.		
2.		
3.		

**4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul Județean Dolj , în perioada \_\_\_\_\_ (ultimii trei ani)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Anul</b>	<b>Instituția</b>	<b>Suma (lei)</b>
1.			
2.			
3.			

**Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.**

**Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.**

**UNITATEA DE CULT**

**S E M N Ă T U R Ă**

---